



Pedagogische werkwijze

De Golfbreker

buitenschoolse opvang

Papiermolen 18 1541 RT Koog aan de zaan

Versiedatum 17-07-2024

Openingstijden

VSO: op schooldagen open van 07.15 tot 08.30 uur.

BSO: schoolweken open van maandag tot en met vrijdag van 14.30 uur - 18.30 uur, behalve de woensdag van 12.30 uur - 18.30 uur.

In vakanties en op studiedagen van maandag tot en met vrijdag van 08.30 uur - 18.30 uur.

Tijdens vakanties/studiedagen kunnen ouders ook op contract VSO afnemen 07.15 - 08.30 uur.

Inleiding

Deze pedagogische werkwijze is bedoeld als uitwerking van het beleid, speciaal voor onze locatie.

In dit document verwijzen we vaak naar ons pedagogisch beleid inclusief bijlagen en andere documenten. De titels hebben we zo gekozen dat het voor de inspectie die toezicht houdt, makkelijk terug te vinden is hoe wij voldoen aan de wet- & regelgeving. We gebruiken voor de bijlage en deze pedagogische werkwijze dezelfde titels. Dit maakt het opzoeken van informatie makkelijk.

Voor ouders hebben wij, naast informatie op onze website, [informatieboekjes](#) met praktische informatie over de dagelijkse gang van zaken. Ons pedagogisch beleid bestaat uit het pedagogisch beleid 0-12 inclusief bijlagen, deze pedagogische werkwijze en de pedagogische actieboeken waarin concreet staat beschreven hoe we werken op de groep. De pedagogisch actie boeken zijn onderdeel van de methode 'Pedagogisch Actief'.

De protocollen en beleidsstukken waarnaar wordt verwezen staan op onze website of zijn opvraagbaar bij de locatiemanager van deze locatie, denk aan het beleidsplan Veiligheid en Gezondheid, het pedagogisch beleid etc.

Voor de leesbaarheid is alles geschreven in de wij-vorm: het vertelt hoe wij, de medewerkers van TintelTuin, denken en doen. We schrijven over de 'ouder': dat zijn de vaders, moeders of andere personen die betrokken zijn bij de opvoeding van het kind.

Inhoudsopgave

- A) Het volgen en stimuleren van de ontwikkeling van kinderen
- B) De doorgaande lijn en samenwerking
- C) Opvallend gedrag
- D) Mentorschap
- E) Omvang van de locatie en de samenstelling van de groepen
- F) Wennen aan nieuwe situaties
- G) De drie-uursregeling van de locatie – afwijken van de BKR
- H) Pedagogisch medewerkers en aanvullend personeel
- I) Vaste gezichten criterium



A) Het volgen en stimuleren van de ontwikkeling van kinderen

Op deze locatie werken we volgens het pedagogisch beleid van Tinteltuin. Het pedagogisch beleid van Tinteltuin is in te zien op de locatie en beschikbaar op de website www.tinteltuin.nl. In ons pedagogisch beleid, in de bijlage, beschrijven we hoe we kinderen volgen en hun ontwikkeling stimuleren.

De vier basisdoelen uit de wet Kinderopvang lopen als rode draad door ons pedagogisch beleid.

De basisdoelen zijn:

- Het bieden van emotionele veiligheid;
- Het bevorderen van de persoonlijke competentie;
- Het bevorderen van de sociale competentie;
- De overdracht van algemeen aanvaarde normen en waarden.

We volgen de ontwikkeling van kinderen met het kind volgsysteem. Deze locatie werkt met het kind volgsysteem Welbevinden BSO om kinderen te volgen in hun ontwikkeling. Voor het stimuleren van de ontwikkeling werken we op deze locatie met Pedagogisch Actief.

B) De doorgaande lijn en samenwerking

Komen kinderen van een andere kinderopvang, voorschool of BSO dan vragen we ouders om een overdracht. Kinderen starten op de BSO met een intake met de nieuwe ouder en kind.

We hebben een nauwe samenwerking met basisschool De Golfbreker. Voor onze locatie hebben we een aantal aanvullende afspraken met De Golfbreker. Onder andere met betrekking tot de overdracht. De jongste kinderen worden door een pedagogisch medewerker opgehaald vanuit de klas. Bij bijzonderheden doet de medewerker onderwijs een overdracht naar de pedagogisch medewerker. De oudere kinderen komen zelfstandig naar de BSO. Gezamenlijk willen we een optimale leer- en ontwikkelingsomgeving voor kinderen bieden. Er is een fijne samenwerking tussen pedagogisch medewerkers en de medewerkers onderwijs, er is veel overleg onderling. Bij kinderen met extra aandacht sluiten we aan bij het zorgteam van school (met toestemming van de ouders). Er zijn meerdere IKC werkgroepen waarin aan een gezamenlijke opdracht wordt gewerkt, zodat we nader tot elkaar komen. Denk hierbij aan pedagogische visie, doorgaande leerlijn, vergroening, voeding en beweging etc. We brengen jaarlijks gezamenlijk een IKC krant uit waarin we de ouders informeren over de ontwikkelingen rondom het IKC. Een keer per jaar organiseren we een IKC bijeenkomst, waar alle medewerkers van zowel onderwijs als opvang aan deelnemen. Onderbouw en opvang hebben ook nog een jaarlijkse bijeenkomst. Daarnaast zijn er doorlopende samenwerkingsprojecten met betrekking tot het uitwerken van een gezamenlijk thema, elkaar expertise en ervaring delen en het gebruik maken van elkaars ruimtes.

C) Opvallend gedrag

Kinderen die opvallen willen we vroegtijdig en optimaal begeleiden waarbij we samen met ouders optrekken. Een korte omschrijving vind je in de bijlage van het pedagogisch beleid. De stappen die we nemen zijn uitgewerkt in het protocol 'extra aandacht bij opvallend gedrag'.

Deze locatie werkt onder andere samen met externe organisaties zoals met de Intern Begeleider (IB-er) van school of Centrum Jong, de Ouder Kind Adviseur (OKA) verbonden aan het Ouder Kind Team (OKT, Centrum Jeugd en Gezin (CJG)

Voor het delen van gegevens met externe organisaties vragen wij toestemming van de ouder.

D) Mentorschap

Op onze locatie hebben alle kinderen een mentor en houden wij één keer per jaar een oudergesprek. Voor meer informatie zie de bijlage van het pedagogisch beleid.



E) Omvang van de locatie en de samenstelling van de groepen

Ieder kind heeft een eigen basisgroep. In de tabel staan de groepen van de locatie.

Golfbreker	Leeftijd kinderen*	Aantal kinderen maximaal	Aantal pedagogisch medewerkers per dag
Groep Geel	4-7 jaar	20	2
Groep Blauw	4-7 jaar	20	2
Groep Rood	6-8 jaar	22	2
Groep Oranje	7-9 jaar	24	2
Groep Groen	8+	24	2
Groep geel, blauw, rood zijn in groep blauw. Groep oranje, rood en groen voegen ook samen in groep oranje.	4-7 jaar 7 tot 13 jaar	Woensdag 10 Vrijdag 20 Woensdag 12 Vrijdag 24	Woensdag 1 Vrijdag 2 Woensdag 1 Vrijdag 2
VSO	4-12 jaar	Woensdag 10 Andere dagen 20	Woensdag en vrijdag 2 andere dagen 3

*in de praktijk kan de leeftijd enigszins afwijken

Dagindeling

Hieronder is globaal te zien hoe we onze dag indelen. De tijden kunnen enigszins afwijken, afhankelijk van de behoefte van de kinderen.

BSO-middag

Moment	Tijd	Toelichting
Binnenkomst & Vrij/begeleid spel	Vanaf 14.30	Kinderen komen zelfstandig binnen en/of worden opgehaald door een PM'er uit de klas. Ze kunnen vrij spelen.
Eetmoment	15.00	Gezonde snack staat klaar. Afhankelijk van de situatie is het een 'buffet' of hebben we een gezamenlijk eetmoment.
Vrij/begeleid spel & activiteit	15.15	Kinderen kunnen deelnemen aan een van de activiteiten of vrij spelen.
Eetmoment	16.30	Er is een gezonde snack voor kinderen die trek hebben.
Naar huis	Tot 18.30	Kinderen worden opgehaald of gaan vanaf een afgesproken tijd zelfstandig naar huis.

Op woensdag is de BSO middag langer. Er zijn een aantal kinderen die eerder uit school komen. De kinderen komen dan binnen vanaf 12.30 uur. We lunchen om 13.00 uur.

BSO vakantie- of studiedag

Moment	Tijd	Toelichting
	07.15	Ouders brengen hun kinderen als ze VSO hebben. Er is een overdracht, kinderen kunnen vrij spelen.
Binnenkomst & Vrij/begeleid spel	08.30	Ouders brengen hun kinderen. Er is een overdracht, kinderen kunnen vrij spelen.



Moment	Tijd	Toelichting
Eetmoment	09.30	Kinderen krijgen een kleine gezonde maaltijd aangeboden. De dag wordt doorgesproken.
Vrij/begeleid spel & activiteit	10.00	Kinderen kunnen deelnemen aan een van de activiteiten of vrij spelen.
Eetmoment	12.30	Lunch en tijd voor terugblik op de ochtend, vooruitkijken op de middag.
Vrij/begeleid spel & activiteit	13.00	Kinderen kunnen deelnemen aan een van de activiteiten of vrij spelen.
Eetmoment	15.00 & 17.00	Er is een gezonde snack voor kinderen die trek hebben.
Ophalen & Vrij/begeleid spel	Tot 18.30	Eventueel wordt er nog een tussendoortje aangeboden voor kinderen die later worden opgehaald Kinderen worden opgehaald of gaan vanaf een afgesproken tijd zelfstandig naar huis.

Wanneer er een uitje gepland staat op een vakantie- of studiedag verloopt de planning uiteraard anders. De planning van die dag hangt dan af van de vertrek- en terugkomtijden (ouders worden hierover op de hoogte gesteld via de ouderapp).

Op deze locatie vangt de BSO ook kinderen op voor schooltijd (VSO) voor maximaal [1 uur 15 minuten]. Kinderen worden op verschillende tijden gebracht en er wordt een rustige activiteit gedaan.

In ons pedagogisch beleid vind je onder andere informatie over inzet pedagogisch medewerkers.

Waar komt de BKR-berekening op locatieniveau op neer tijdens de vakantie?

De rekentool voor de berekening is met ingang van 1 juli 2024 aangepast aan de nieuwe regelgeving en te vinden op: <https://www.1ratio.nl/bkr/#/rekentool>

Er wordt nog steeds gewerkt met basisgroepen. Hiernaast mag een kind maximaal in 2 basisgroepen zitten. Doordat de groepsgrootte verruimd is, is het echter mogelijk om kinderen op andere wijze in te delen. Enerzijds om kinderen vanuit de samenstelling in bijvoorbeeld leeftijd, zoveel mogelijk in eenzelfde basisgroep te plaatsen. Waarbij een voordeel kan zijn dat het activiteitenaanbod makkelijker met de interesse van de groep kinderen kan worden afgestemd. Anderzijds omdat het fijn kan zijn voor een kind als het wel bij vriendjes en vriendinnetjes in dezelfde basisgroep wordt ingedeeld. Of bijvoorbeeld omdat dit een basisgroep is met kinderen van een andere locatie waar geen vakantieopvang is en die op onze locatie in de vakantie opvang hebben. Het kind blijft zo bekende kinderen zien in zijn basisgroep, en daarbij (bij voorkeur) met een bekende pedagogisch medewerker.

Voor kinderen kan de groepsindeling er anders uitzien dan zij tijdens schoolweken gewend zijn. De planning en roostering van pedagogisch medewerkers wordt voorafgaand aan de vakantie gemaakt. Dan is ook beter inzichtelijk welke kinderen er in welk deel van de vakantie wel en niet zijn. En weten we welke vaste pedagogisch medewerkers er wel en niet zijn. Wij zorgen er in de planning voor dat er op de locatie altijd een bekende pedagogisch medewerker aanwezig is.

Aan het begin van de vakantie, en indien kinderen op een later moment pas instromen, hebben wij aandacht voor het wennen van de kinderen aan de mogelijk nieuwe situatie. Wij werken hierbij volgens de principes van wennen zoals deze in het wenbeleid van TintelTuin beschreven staan.



We stellen ons aan elkaar voor, laten de ruimte zien, herhalen de afspraken zoals deze gelden voor de locatie en nemen de activiteiten door die wij gedurende de vakantie kunnen gaan doen.

Ouders zien in de ouder Konnect app, voorafgaande aan de vakantie, de basisgroep waarin hun kind is ingedeeld. Ouders kunnen dit al bespreken met hun kind. Wij volgen bij het aanbod in de basisgroep en tijdens groep overstijgende activiteiten de werkwijze zoals deze beschreven wordt in het pedagogisch beleid.

F) Wanneer aan nieuwe situaties

We investeren in een goede start zodat kinderen op een fijne manier kunnen wennen. Ook na de start zijn er nieuwe situaties waar we zorgvuldig mee om willen gaan. Zoals bij het spelen op een andere groep voor een activiteit of bij een extra dag als de eigen groep vol zit. Een korte omschrijving vind je in bijlage van ons pedagogisch beleid. Voor uitgebreidere informatie zie het beleid 'wennen aan nieuwe situaties'.

Wij verlaten de eigen groep op sommige momenten. Dit gebeurt bijvoorbeeld als we naar buiten gaan, gaan spelen in de hal of in de gymzaal. Om dit te organiseren en de emotionele veiligheid te borgen hebben we de volgende afspraken: pedagogisch medewerkers gaan direct mee naar buiten als het gaat om groep geel en blauw, kinderen vanaf 7 jaar kunnen al een zelfstandigheidsverklaring hebben, waarbij de ouders toestemming hebben gegeven dat hun kind bijvoorbeeld alleen buiten op het schoolplein mag spelen. Daarnaast benoemen we duidelijk naar de kinderen wat we gaan doen.

Bij De Golfbreker werken we samen met andere groepen. Zo voegen we (een deel van) de groepen soms samen voor een activiteit. Dit doen we bijvoorbeeld wanneer we activiteiten aanbieden vanuit het Doenkids programma. Ook organiseren we geregeld themamiddagen. Denk hierbij aan het Halloween spookhuis, een Harry Pottermiddag of de Tikkie Takkie kookclub. Hiervoor hebben we, om de emotionele veiligheid te borgen, de volgende afspraken. We kondigen aan wat we gaan doen en wie er mee gaan. We nemen de tijd zodat kinderen de ruimte even kunnen verkennen.

Op de BSO wordt er ook groep overstijgend gewerkt. Dit betekent dat naast de eigen basisgroep er ook op andere groepen gespeeld kan worden. De kinderen doen dit in overleg en met toestemming van de pedagogisch medewerker om het overzicht te waarborgen. Kinderen kunnen dan zelf kiezen waar en met wie zij willen spelen. We eten dan wel in de eigen basisgroep. Voor de emotionele veiligheid hebben hiervoor de volgende afspraak:

Op onze locatie voegen we samen met andere groepen aan de randen van de dag, in vakanties en studiedagen tussen 08.30 - 09.30 uur en tussen 17.00 - 18.30 uur. In schoolweken aan het einde van de dag tussen 17.00 - 18.30 uur. Op woensdag tussen 12.30 - 18.30 uur zijn de kinderen tot 7 jaar in groep blauw samengesteld vanuit groep geel, blauw en rood. Zij verblijven in 1 groepsruimte (naast de gymzaal). De kinderen vanaf 7 jaar bevinden zich in groep oranje. We voegen dus groep oranje en groen samen in de hal. We borgen de emotionele veiligheid door veel aandacht te geven aan nieuwe kinderen, duidelijke afspraken te maken met de kinderen, de kaders van de ruimtes te bespreken, kinderen te koppelen die elkaar al kennen vanuit de basisschool, pedagogische gesprekjes te houden aan het begin van de dag en elke kans die we als pedagogische medewerker zien, we kijken en luisteren naar de kinderen en zien wat ze nodig hebben, desgewenst meespelen, spel-regie voeren, kinderen leren hun mening te geven, kinderen de ruimte geven om emoties te uiten en vervolgens samen te kijken naar oplossingen. Daarnaast zijn we erg alert op de groepsdynamiek en coachen daarop.



Tijdens bijvoorbeeld vakanties en of/studiedagen kan het zijn dat er groepen structureel (gedurende een langere periode) worden samengevoegd. We maken dan afspraken op deze locatie om de emotionele veiligheid te borgen. Ouders worden 2 weken vooraf hiervan via de ouderapp op de hoogte gebracht, daarin staat aangegeven welke groepen op welke dagen worden samengevoegd en welke medewerkers er die dag zijn.

G) De drie-uursregeling van de locatie – afwijken van de BKR

Een kinderopvanglocatie mag bij een openingstijd van 10 uur en langer maximaal drie uur per dag afwijken van de beroepskracht-kindratio (BKR). Dat betekent dat er tijdelijk minder pedagogisch medewerkers op de groep staan door verschillende diensttijden of tijdens pauzes. We berekenen hoeveel pedagogisch medewerkers er ingezet moeten worden op het aantal kinderen door de online rekentool in te vullen.

Voor de BSO na schooltijd wordt er ten hoogste een half uur per dag minder beroepskrachten ingezet en wordt ten minste de helft van het benodigde aantal beroepskrachten ingezet.

Samenvoegen van groepen

Om een aantal redenen kan het fijn zijn om op bepaalde momenten samen op te trekken met een andere groep en samen te voegen. Bijvoorbeeld aan de randen van de dag. Je kan ook samen een activiteit aanbieden met kinderen van meerdere groepen tegelijk. De pedagogisch medewerkers stimuleren oudere kinderen om zelf een activiteit te organiseren en het uit te voeren met de jongere kinderen.

Personeelsinzet bij een openingstijd van 10 uur of langer

Tijdens studiedagen en/of vakantiedagen zijn wij 10 uur geopend met uitzondering van kinderen met een VSO contract.

Aan het begin en aan het einde van de dag voegen de volgende groepen samen geel- blauw- rood op groep rood en groen-oranje in de hal op groep oranje.
Zie hieronder de personele inzet.

Personele inzet

De personele inzet bij het begin en het einde van de dag en tijdens de pauze
Op een schoolmiddag werken 10 pedagogisch medewerkers voor 5 groepen, behalve op de woensdagen vrijdag, want dan is er 1 tot 1,5 groep open. Vijf medewerkers starten op maandag, dinsdag en donderdag om 14.15 uur, daarop volgend begint de rest om 14.30 uur. 2 pedagogisch medewerkers werken tot 17.30 uur, 5 pedagogisch medewerkers werken tot 18.00 uur en 3 pedagogisch medewerkers sluiten de dag af om 18.30 uur. Betekent dat er altijd met 3 pedagogisch medewerkers wordt afgesloten.

Op de woensdagen en vrijdagen is dit anders. Op woensdag beginnen 2 pedagogische medewerkers om 12.15 uur en eindigt er één om 17.00 uur. De andere collega sluit dan alleen af en werkt dus tot 18.30 uur. Op vrijdag start er 1 pedagogisch medewerker om 14.00 uur en de ander twee om 14.30 uur. 1 stopt om 17.00 uur, de 2de om 18.00 uur en er sluit 1 pedagogisch medewerker af tot 18.30 uur.

Op woensdag hebben de 2 pedagogisch medewerkers beide een kwartier pauze tussen 13.00 uur en 15.00 uur. Tijdens de vakantieweken wordt de pauze gehouden tussen 13.00 uur en 15.00 uur. De duur van de pauze hangt af van met hoeveel medewerkers er gewerkt wordt, dit kan variëren van een half uur tot een uur.



In de vakantieweken wordt er gewerkt met een vroege, tussen en late dienst. De kinderen die tijdens schoolweken gebruik maken van voorschoolse opvang, mogen tijdens vakantieweken vanaf 7.15 uur gebracht worden. De overige kinderen worden tijdens vakantieweken gebracht vanaf 8.30 uur. De sluitingstijd is 18.30 uur. Hoeveel pedagogische medewerkers er om 7.15 uur in de vakantie beginnen hangt van het aantal aanwezige VSO kinderen af. Per vakantie verschilt het hoeveel personeel er ingezet dient te worden, aangezien er vooral van flexibele opvang gebruik gemaakt wordt door ouders.

Ouders nemen per jaar een aantal dagen af en geven een aantal weken voordat de vakantie plaatsvindt door op welke dagen hun kinderen zullen komen.

Het meest voorkomende voorbeeld is dat er 1 pedagogische medewerker om 7.15 uur begint, de volgende pedagogische medewerker begint om 8.15 uur, afhankelijk van het aantal kinderen die dag anders zijn het 2 pedagogische medewerkers die om 8.15 uur beginnen. Dan begint de volgende pedagogische medewerker om 9.00 uur en dan is er nog de late dienst, dan beginnen de pedagogische medewerker om 9.30 uur. De eerste pedagogische medewerker gaat dan om 16.30 uur weg, dan afhankelijk van hoe laat de kinderen opgehaald worden gaat de volgende pedagogische medewerker weg om 17.15 uur, gevolgd door de volgende pedagogische medewerker die om 18.00 weg zal gaan, de laatste dienst stopt om 18.30 uur.

Het is mogelijk dat bij uitstapjes hiervan afgeweken wordt.

Personele inzet bij pauze

De tijden waarop met pauze wordt gegaan kunnen, wanneer de situatie op de groep daar om vraagt, afwijken van bovenstaande tijden. Hoe de groepen eruitzien qua leeftijdsindeling staat onder 'samenstelling van de groepen'.

Indien er bij minder kinderen één pedagogisch medewerker op de groep staat, wordt in de pauzetijd de groep samengevoegd voor een activiteit met een andere groep of wordt er een extra flex pedagogisch medewerker ingezet op de eigen groep gedurende de pauze. De pauze-tijden van beide groepen worden afgestemd zodat er altijd minimaal de helft van het aantal pedagogisch medewerkers aanwezig zijn.

Tijdens studie- en vakantiedagen hebben de medewerkers 30 of 45 minuten pauze, waarbij altijd minimaal de helft van het aantal pedagogisch medewerkers aanwezig zijn. Tijdens uitstapjes wordt er maatwerk toegepast voor de pauzes, de veiligheid van de kinderen staat altijd voorop.

Afwijken van de BKR bij hele dagopvang; de pedagogische afwegingen

Op de tijden dat we afwijken van de BKR en er minder pedagogisch medewerkers aanwezig zijn, sluiten we aan bij de behoefte van de kinderen. We zorgen voor voorspelbaarheid door te laten weten hoe de dag en het komende moment eruit gaat zien en benoemen veel naar de kinderen. We zorgen er ook voor dat de kinderen de betrokken pedagogisch medewerkers kennen.

We denken vooruit en beperken het aantal overgangsmomenten. Voordat een collega van de groep afgaat bereiden we voor wat we gaan doen. We sluiten hierbij aan bij de behoefte die we zien bij de kinderen. Zo zorgen we voor ruimte als de kinderen willen bewegen en houden kinderen die behoefte hebben aan onze nabijheid dichtbij ons.

Ouders krijgen informatie van de groep via onze ouderapp. Daarnaast vindt er aan het begin (tijdens studie/vakantiedagen) en eind van de dag een mondelinge overdracht plaats tussen de pedagogisch medewerker en de ouder(s). We begroeten elk kind en ouder en als we bezig zijn laten we weten dat we eraan komen voor de overdracht.



We zorgen voor een overzichtelijke activiteit voor de kinderen zoals: vrij spel, buiten spelen, puzzel maken, boekjes lezen, tekenen of bouwen in de bouwhoek.

Hierboven staat het aantal medewerkers per groep en het dienstrooster vermeld. De medewerkers nemen tussen de middag een half uur/ drie kwartier pauze, waardoor we afwijken van de BKR. Hierbij gelden de volgende pedagogische afwegingen:

- Wanneer een collega met pauze gaat, zorgen we voor een moment waarbij we zo goed mogelijk aandacht kunnen besteden aan de behoefte van de kinderen.
- We stemmen met elkaar af wat hiervoor het meest geschikte moment is gezien de behoefte van de kinderen en de situatie op de groep. Bijvoorbeeld als er een rustige activiteit is of een overzichtelijk spel.

Er wordt aan de randen van de dag ook afgeweken van de BKR. Hierbij gelden de volgende pedagogische afwegingen:

-
- We zorgen ervoor dat we maximaal 3 uur afwijken van de BKR. Op onze locatie melden wij kinderen aan bij binnenkomst en af bij ophalen. Op basis daarvan zien wij op welke momenten wij waarschijnlijk af zullen moeten gaan wijken van de BKR. Indien de praktijk van het brengen en halen structureel wijzigt, zal het personeelsrooster worden aangepast.
- We voegen groepen samen aan de randen van de dag (zie samenvoegen van groepen bij F wennen aan nieuwe situaties). Zo zorgen we ervoor dat de kinderen alle aandacht kunnen krijgen.

H) Pedagogisch medewerkers en aanvullend personeel

Op onze locaties werken, naast de pedagogisch medewerkers, andere medewerkers. Op De Golfbreker gaat dit om de Locatiemanager, de senior pedagogisch medewerker, pedagogisch medewerkers, medewerkers in opleiding, de pedagogisch beleidsmedewerker/coach en de pedagogisch assistent. Meer over medewerkers in opleiding is te vinden in de bijlage van het pedagogisch beleid.

In de bijlage van het pedagogisch beleid vind je o.a. meer over de wijze waarop de minimale uren van de pedagogisch beleidsmedewerker/coach worden ingezet op deze en andere locaties. Voor deze locatie wordt de inzet door de locatiemanager inzichtelijk gemaakt voor de pedagogisch medewerker en de ouders. Op locaties werken we continue aan de pedagogische kwaliteit. We werken met een pedagogisch team en houden regelmatig pedagogisch team overleggen (PTO). Het pedagogisch team op deze locatie bestaat uit: pedagogisch beleidsmedewerker/coach, de Locatiemanager en een senior pedagogisch medewerker.

I) Vaste gezichten criterium

Voor kinderen is het fijn als er bekende medewerkers zijn. Zeker voor de hele jonge kinderen. De wet stelt dan ook dat een kind tussen 0 en 4 jaar per dag in ieder geval één vaste medewerker ziet, een 'vast gezicht'.

Voor de BSO geldt dit niet, maar werken we wel met een vast team door de week heen. Hoe we de emotionele veiligheid en stabiliteit borgen als er een vervanger is, lees je in de bijlage van ons pedagogisch beleid.

